## 中国农业科学院在职攻读专业学位

## 论文与摘要写作规范

（2014年4月修订）

学位论文是表明作者具有创造性研究成果或在研究工作中具有新的见解，并据此申请博士或硕士学位的重要文献资料，是一篇（或由一组论文组成的一篇）系统的完整学术论文。要求作者应有优良的思想品德和学术道德以及实事求是、严谨治学的科学作风。学位论文的管理是研究生培养的重要环节之一。为进一步提高学位论文质量，特制定本规范。

**一、学位论文的组成和排列顺序**

学位论文，一般应包括封面、扉页、学位论文评阅人和答辩委员会、独创性声明和版权授权书、中文摘要、英文摘要、目录、主要符号表、引言、正文、结论、参考文献、附录、致谢和作者简历等组成部分并按前后顺序排列。

1、封面：非全日制专业学位论文封面颜色为浅黄色，论文封面、书脊的要求如下：

（1）论文题目应能概括论文最重要的内容，简明、恰当、引人注目，一般不宜超过20个汉字，中英文对照，中文在上，英文在下；

（2）有双导师者，第一行为指导教师姓名、职称，第二行为第二导师的姓名、职称；

（3）学位类别和领域名称应严格按照国务院学位委员会批准的名称和我院的专业学位研究生培养方案填写；

（4）密级：涉密论文，根据国家规定的密级范围和法定程序审查确定密级，并注明相应保密年限；各密级的最长保密年限及书写格式规定如下：

内部 5 年（最长5年，可少于5年）

秘密★ 10 年（最长10年，可少于10年）

机密★ 20 年（最长20年，可少于20年）

（5）日期：学位论文答辩通过日期。

2、扉页（英文）：附在封面后面，是包括封面全部内容的英文扉页。

3、独创性声明和版权授权书：附于英文扉页之后，**需研究生和指导教师本人签字。**

4、答辩委员会名单：附于独创性声明和版权授权书之后，注明论文答辩委员会主席和成员以及答辩时间**（论文答辩通过后附复印件）**。

5、中文摘要：学位论文摘要一般为1000字以内。**内容包括论文的目的、研究方法、所取得结果和论文结论**。摘要应具有独立性，即不阅读论文的全文，就能获得论文所能提供的主要信息。为便于文献检索，在摘要后另起一行注明本文的关键词（3～5个）。

6、英文摘要：与中文摘要对应。

7、主要符号表：如果论文中使用了大量的物理量符号、标志、缩略词、专门计量单位、自定义名词和术语等，应编写成注释说明汇集表列于图表的清单之后。**若上述符号和缩略词在论文中使用数量不多，可以不设专门的汇集表，但必须在论文中出现时加以说明。**

8、目录：列于答辩委员会名单之后，应是论文的提纲，也是论文组成部分的小标题。一般列出三级标题，以阿拉伯数字分级标出，目录页排在摘要页之后。

9、引言或绪论（第一章）：在论文正文前，硕士学位论文引言的一般为3000-5000字，内容应包括本研究领域的背景介绍、国内外研究进展（文献综述）、本论文所要解决的问题及该项研究工作在经济建设、科技进步和社会发展中的实用价值与理论意义（即研究的目的和意义）。

10、正文：是学位论文的主体，写作内容可因研究课题性质而不同。一般包括：理论分析、计算方法、实验装置和测试方法、对实验结果或调研结果的分析与讨论等（学科专业不同、论文的选题不同，可有不同的写作方式）。自然科学研究的学位论文正文一般分为材料与方法、结果分析、结论与讨论三部分。

11、结论（最后一章）：学位论文的论文结论要明确，要认真阐述自己的研究工作在本领域中的地位、作用以及自己新见解的意义。应严格区分研究生的研究成果与导师的科研成果的界限。

12、参考文献：列出作者直接阅读过、在正文中被引用过、正式或非正式发表的刊物、文献及资料。参考文献的写法应遵循国际上通用的习惯以及我国有关国家标准规定，且应全文统一，不能混用。在论文正文中引用了他人的成果必须标明出处，文中引用的所有文献标注采用“著者—出版年”制，标注内容由著者姓氏与出版年构成。若只标注著者姓氏无法识别该人名时，可标注著者姓名。例如：中国人著者、朝鲜人著者、日本人用汉字姓名的著者等。集体著者著述的文献可标注机关团体名称。引用多著者文献时，只需标注第一个著者的姓，其后附“等”字，或附之相应的词。

**参考文献一律放在论文结论后，不得放在各章之后。按著者姓氏的字母顺序排列，中文在前，外文在后。**

几种主要参考文献著录的格式：

①连续出版物：序号 作者. 文题. 刊名，年，卷号（期号）：起~止页码。

②专（译）著：序号 作者. 书名（，译者）. 出版地：出版者，出版年，起~止页码。

③论文集：序号 作者. 文题. 见(in)：编者，编(eds). 文集名. 出版地：出版者，出版年，起~止页码。

④学位论文：序号 作者. 文题. [XX学位论文]. 授予单位所在地：授予单位，授予年份。

⑤专利：序号 申请者. 专利名. 国名，专利文献种类，专利号，出版日期。

⑥技术标准：序号 发布单位. 技术标准代号. 技术标准名称. 出版地：出版者，出版日期。

13、附录：凡不宜放在论文正文中又与论文有关的研究过程和资料等，如较为冗长的公式推导、重复性或者辅助性数据图表、计算程序全文、有关说明、调查问卷或调研提纲等。

14、致谢：应放在附录的后面，并准确注明论文课题来源（如“十五”攻关项目、863项目、973项目、国际合作项目等），并对有关资助者致谢。

15、作者简历：简明扼要地介绍作者简历。内容一般包括：姓名、性别、出生日期、出生籍贯、学历、工作经历、曾获何种荣誉、**发表论著情况等，著作及学术论文的书写格式与参考文献相同。**

**二、学位论文的版式、格式及书写、装订要求**

1、论文开本及版芯

论文开本大小：210mm×297mm（A4纸）

版芯要求：左边距：30mm，右边距：25mm，上边距：30mm，下边距：25mm页眉边距：23mm，页脚边距：18mm

2、标题：论文分三级标题

一级标题：黑体，三号或16pt，段前、段后间距为1行

二级标题：黑体，四号或14pt，段前、段后间距为1行

三级标题：黑体，小四号或12pt，段前、段后间距为1行

上述段前、段后间距可适当调节，以便于控制正文合适的换页位置。

3、正文字体：正文采用五号宋体，行间距为18磅；图、表标题采用小五号黑体；表格中文字、图例说明采用小五号宋体；表注采用六号宋体。

4、页眉、页脚页码：**从第一章开始书写页眉，页眉左侧为“中国农业科学院博（硕）士学位论文”，右侧为一级标题名称；页眉下横线为上粗下细文武线（ 3磅）。页码从第一章开始按阿拉伯数字连续编排，第一章之前的页码用罗马数字单独编排。**页眉、页脚文字均采用小五号宋体。学位论文一般单面印刷，单面印刷时页码排在页脚居中位置，如果双面印刷，页码分别按左右侧排列。

5、论文中图表、附注、参考文献、公式一律采用阿拉伯数字连续（或分章）编号。图序及图名（中英文）置于图的下方，照片不得直接粘贴，须经扫描后以图片形式插入；表序及表名（中英文）置于表的上方，一律用三线表；论文中的公式编号，用括弧括起写在右边行末，其间不加虚线。

6、文中英文、罗马字符一般采用Time New Roman正体，按规定应采用斜体的采用斜体。

7、论文所用计量单位一律采用国家规定的统一标准。单位名称和符号的书写方式，可以采用国际通用符号，也可以用中文名称，但全文必须统一，不要两种混用。

8、学位论文一律采用左侧装订，便于使用。

9、凡需保密的论文在上交论文和答辩材料时，须附 《中国农业科学院研究生院学位论文保密申请表》。

**三、论文摘要（单独文本）**

此论文摘要用于编辑《中国农业科学院学位论文摘要汇编集》，其内容须与论文的中文摘要一致。格式如下：

论文题目：

姓名： 指导教师： 学位类别： 领域名称：

摘要正文1000字以内

关键词：3～5个

**摘要写作排版说明：**

**论文题目用小四号宋体，加粗，居中，行距24磅**

**研究生姓名，指导教师，学位类别，领域名称（兽医硕士没有领域名称，此项为空）用小四号宋体加粗，对齐，行距24磅**

**正文用五号宋体，行距18磅**

**摘要字数尽量不要超过A4纸一页**